



OMZETTING VAN STICHTING IN VERENIGING
(Stichting BCD in Vereniging BCD)

Zaaknummer: 2004G26221MN/pn/mn (versie 4)

Vandaag, vijftien juni tweeduizend vijf, verschenen voor mij, Mr Marko Neijzing, notaris te Delfzijl:

1. de heer **Dirk Brust**, geboren te Amsterdam op vier en twintig mei _____ negentienhonderd vier en zeventig (24-05-1974) (Nederlands Rijbewijs nummer — 3316060383, afgegeven te Groningen op twaalf februari tweeduizend vier (12-02-2004)), wonende Steiger 79 te 9732 BX Groningen, ongehuwd en niet _____ geregistreerd in de zin van geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Siewert van der Zweep**, geboren te Groningen op twee maart _____ negentienhonderd zestig (02-03-1960) (Nederlands Rijbewijs nummer _____ 3305697568, afgegeven te Delfzijl op dertien juni tweeduizend drie (13-06-2003)), wonende Oude Schans 19a te 9934 CM Delfzijl, gehuwd, _____ ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk penningmeester en _____ bestuurslid van de stichting: **STICHTING BUSINESS CLUB DELFZIJL**, opgericht op _____ veertien mei negentienhonderd één en negentig, statutair gevestigd te Delfzijl, feitelijk gevestigd aan het adres Olingerveen 53 te 9903 ES Appingedam (postadres: Postbus 260, 9930 AG Delfzijl), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van _____ Koophandel en Fabrieken voor Groningen onder nummer 41015104, _____ en op grond van het bepaalde in artikel 9, lid 3 van de statuten de stichting _____ rechtsgeldig vertegenwoordigend.

INLEIDING _____

De comparanten verklaarden: _____

1. Op veertien mei negentienhonderd één en negentig is opgericht de te Delfzijl _____ gevestigde stichting: **Stichting Business Club Delfzijl**.
2. Bij akte, verleden op één en twintig juni negentienhonderd één en negentig voor notaris Mr J.J. Lambeck, destijds notaris te Delfzijl, werden de statuten van _____ gemelde stichting gewijzigd.
3. De stichting staat ingeschreven in het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Groningen gehouden register onder nummer 41015104.
4. Het bestuur van gemelde stichting heeft, met inachtneming van een termijn van _____ ten minste vijf dagen, opgeroepen tot een te Delfzijl op negen en twintig _____ september tweeduizend drie gehouden bestuursvergadering waarin het voorstel _____ tot omzetting van de stichting in een vereniging aan de orde is geweest.
5. Het bestuur heeft in voormelde vergadering het voorstel tot omzetting _____ aangenomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de huidige statuten.
6. Het bestuur van de stichting heeft de overige belanghebbenden binnen de huidige _____

- structuur van de stichting (de deelnemers) op de hoogte gesteld van de strekking en inhoud van het voorstel tot statutenwijziging.
7. Ter uitvoering van voormeld besluiten van het bestuur van de stichting zijn overeenkomstig het voorstel van het bestuur de comparanten aangewezen voor het ondertekenen van de notariële akte houdende de omzetting en daarmee samenhangende statutenwijziging.
8. Van voormelde besluiten blijkt uit door de voorzitter en de secretaris van de stichting ondertekende uittreksels uit de notulen van bedoelde bestuursvergadering, welke aan deze akte zullen worden gehecht.
- De comparanten, handelend ter uitvoering van gemeld besluit, verklaarden vervolgens de stichting bij deze met ingang van vandaag om te zetten in een vereniging en daartoe de statuten te wijzigen als volgt:

OPRICHTING VERENIGING

De verschenen personen verklaarden bij deze een vereniging op te richten in de zin van artikel 2:26 Burgerlijk Wetboek, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

DE VERENIGING

Ontstaan

De vereniging is als stichting opgericht op voormelde datum onder de hiervoor vermelde naam.

Doel van deze akte

Met deze akte wil de stichting zichzelf omzetten tot vereniging en de na haar omzetting tot vereniging geldende statuten vaststellen en in notariële vorm vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel van boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Besluit

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten na omzetting is genomen door het bestuur van de stichting in haar vergadering van drie en twintig september tweeduizend vier, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht.

Vaststelling statuten

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke ingang voor de vereniging - onder opheffing van de voormelde stichting - de volgende:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam

De vereniging draagt de naam: **Vereniging Business Club Delfzijl (BCD)**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Delfzijl.

Artikel 2 - Doel



1. Doel

De vereniging heeft ten doel:

- het bevorderen van zakelijke belangen van de leden alsmede van de zakelijke en persoonlijke contacten tussen de leden onderling, een en ander in de ruimste zin des woords.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van bijeenkomsten, het deelnemen aan besluitvormingsprocedures en overlegorganen en het verstrekken van informatie aan de leden.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn:

natuurlijke personen van achttien jaar en ouder, en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;

Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;

- b. opzegging door het lid;

c. opzegging namens de vereniging; _____

d. ontzetting. _____

2. Opzegging door het lid _____

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van ten minste een maand. _____

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging namens de vereniging _____

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, _____
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting _____

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Beroep op algemene vergadering _____

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____

Artikel 5 – Aspirant-leden _____

1. Aspirant-lidmaatschap. _____

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone _____



lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.

3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan.

4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

Artikel 6 - Donateurs

1. Donateurs.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- het eventueel batig saldo van de Stichting Bussiness Club Delfzijl
- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

Artikel 8 - Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door

de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

Artikel 9 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie personen.

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Benoeming bestuursleden

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden; bij besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging dan wel de bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging dan wel derden die geen lid zijn van de vereniging.

3. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht.

Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegegeed.

De voordracht is niet bindend.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Artikel 10 - Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader



van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; _____
een en ander met in achtname van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. _____

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering _____

1. Samenstelling bestuur _____

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester (hierna in deze akte ieder ook aangeduid als "functionaris"). _____

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoud om de voorzitter te benoemen. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. _____

2. Vergaderingen van het bestuur _____

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. _____

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. _____

Artikel 12 – Bestuurstaak _____

1. Taak _____

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. _____

2. Commissies of werkgroepen _____

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. _____

3. Bestuursbevoegdheid _____

(i) Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

(ii) Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze _____

beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegenegeworpen. _____

- (iii) Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____
geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
- (iv) Het bestuur is bevoegd om namens de leden binnen het doel van de vereniging in _____
en buiten rechte op te treden. De vereniging kan namens de leden rechten _____
bedingen zonder dat daartoe voorafgaande goedkeuring van de leden vereist is. De _____
vereniging kan ten behoeve van de leden slecht rechtstreekse verplichtingen doen _____
ontstaan indien een lid hiermee schriftelijk heeft ingestemd. _____

4. Goedkeuringsvereiste _____

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten _____
tot: _____

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van _____
registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet _____
begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen _____
die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan _____
boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven _____
andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring _____
onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk _____
aan het bestuur medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden _____
gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waarvan ten minste één functionaris.
- In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van _____
de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden – waarvan ten minste één _____
functionaris – kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, _____
zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____



Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met één en dertig augustus van het daarop volgende kalenderjaar.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken, Controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;

- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor
de vergadering. _____

4. Begroting _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering _____

1. Wijze van oproeping _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____

- een publicatie in het verenigingsorgaan of op de website van de vereniging; of _____
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping
en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 17 – Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het
bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot
(een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat
deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5
aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. _____

Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem
te stemmen. _____

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur
worden overgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan vijf andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel
mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een _____



stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

6. Besluiten buiten vergadering

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd.

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de

algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 21 - Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande dat overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:18 lid 6 Burgerlijk Wetboek hiertoe machtiging van de rechter is vereist.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het



bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22.- Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23 - Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure, worden bij deze voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. Edzo Bergman, geboren te Hoogezand-Sappemeer op zes en twintig juni negentienhonderd acht en zestig, wonende Schathuis 12 te 9932 CB Delfzijl, als secretaris;
2. Dirk Brust, geboren te Amsterdam op vier en twintig mei negentienhonderd vier en zeventig, wonende Steiger 79 te 9732 BX Groningen, als penningmeester;
3. Siewert van der Zweep, geboren te Groningen op twee maart negentienhonderd zestig, wonende Oude Schans 19 a te 9934 CM Delfzijl, als lid;
4. Jannes Derk Bosscher, geboren te Groningen op vier en twintig oktober negentienhonderd twee en vijftig, wonende Voorplecht 28 te 9934 BZ Delfzijl, als lid;
5. Peter van Wijngaarden, geboren te Delfzijl op een en twintig juni negentienhonderd drie en zestig, wonende Koningin Julianalaan 14 te 9934 EE Delfzijl, als lid.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op één en dertig augustus tweeduizend vijf.

Adres

Het adres van de vereniging is: Schathuis 12 te 9932 CB Delfzijl.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOTBEPALINGEN

De Rechtbank te Groningen heeft blijkens haar beschikking van drie en twintig mei tweeduizend vijf op verzoek van de stichting op een aan deze akte gelijklopend ontwerp machtiging verleend tot omzetting. Deze beschikking wordt in afschrift aan deze akte gehecht.

OVERGANGSBEPALINGEN

Ten slotte verklaarden de comparanten:

- dat de huidige bestuursleden van de stichting met ingang van de omzetting van de stichting in de vereniging optreden als leden van de vereniging;
- dat het bestuur van de stichting met ingang van de omzetting van de stichting in de vereniging optreedt als eerste bestuur van de vereniging;
- dat als overige leden van de vereniging met ingang van de omzetting optreden diegenen die als zodanig door het bestuur zijn aanvaardt, waaronder mede begrepen zijn alle deelnemers in de stichting als bedoeld in artikel 4 van de



statuten van de stichting, die zich als lid van de vereniging aanmelden. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Delfzijl. De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van deze akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De verschijnende personen hebben eenparig verklaard: _____

- van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen; _____

- op de rechtsgevolgen daarvan voldoende te zijn geweest _____

en mitsdien op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Reg.nr.: 79260 / HA RK 05-135

BESCHIKKING

op het verzoek van:

STICHTING BUSINESS CLUB DELFZIJL, gevestigd te (9718 BG) Groningen aan de Hoendiepskade 29,
verzoekster,
procureur mr. P. van Wijngaarden,

PROCESVERLOOP

Op 18 mei 2005 heeft verzoekster een verzoekschrift ingediend strekkende tot het verlenen van een machtiging om voornoemde stichting ex art. 2.18 B.W. om te zetten in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.

Als producties zijn onder meer overgelegd de notulen van de bestuursvergadering van verzoekster d.d. 29 september 2003, een afschrift van de thans geldende statuten d.d. 25 juni 1991, een concept omzettings-akte d.d. 19 april 2005 van mr. M. Neijzing, notaris te Delfzijl.

RECHTSOVERWEGINGEN

Op grond van overgelegde stukken is komen vast te staan dat aan de wettelijke vereisten voor omzetting van de rechtsvorm van verzoekster in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, is voldaan. De verzochte machtiging kan dan ook worden verleend.

BESLISSING

De rechtbank

RECHT DOENDE,

verleent verzoekster machtiging om haar rechtsvorm binnen drie maanden na heden om te zetten in een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te weten de vereniging Business Club Delfzijl, gevestigd te Delfzijl, overeenkomstig de overgelegde concept omzettings-akte.

Deze beschikking is gegeven door mr. J.H. Praktiek op 23 mei 2005 in tegenwoordigheid van de griffier.



Voor grosse/kopie conform
De Griffier van de rechtbank:

Rechtbank